

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "СВЕТИ ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

4230 гр. Асеновград ул. "Училищна" № 16 тел. факс 0331/68178 E-mail : info-1600128@edu.mon.bg



Утвърждавам:.....

Ели Аврионова

Директор на ПГ „ Св. П. Евтимий “ - Асеновград

ПЛАН
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ НА
ДВИЖЕНИЕТО НА ПЪТЯ
В ПГ „ СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“-
АСЕНОВГРАД
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящия план е приет с решение на Педагогическия съвет- Протокол № РД- 05-13/11.09.2024г.
и е утвърден със заповед на директора № РД- 06-1834/12.09.2024г.

Асеновград 2024г.

I. Общи положения

Обучението на учениците от VIII до XII клас по правилата за безопасно движение по пътищата се организира на основание § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата и в изпълнение на Стратегията на МОН за подобряване безопасността на движението по пътищата за периода 2011-2020г., утвърдена със Заповед №РД09-266/07.03.2013г.

За всеки клас е разработена и утвърдена самостоятелна учебна програма. Обучението на учениците се провежда като предвиденият учебен материал се разпределя равномерно през учебната година.

II. Дейности и мероприятия в училище

1. В началото на учебната година

1.1. Да се заложат на отделен ред в Списък-Образец №1 часовете за изучаване на БДП по пътищата.

Срок: 20.09.2024г.

Отг.: Директор

1.2. Обучението на учениците се провежда от учител определен със заповед на директора.

Срок: 30.09.2024г.

Отг.: Директор

1.3. Часовете по БДП се включват в норматива на учителя, който ги преподава. На лекторите се заплаща, съгласно действащата нормативна уредба за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала, зает в средното образование и Вътрешни правила за работна заплата

Срок: до 30. 06. 2025г(целогодишно)

Отг.: Директор

1.4. Учебният процес се провежда в часа на класа.

Срок: през I и II срок от учебната 2024/ 2025г.

Отг.: Кл. ръководители/ учител БДП

1.4. При осигуряването на процеса на обучение по правилата на безопасност на движението по пътищата при разработването на училищния учебен план се следва заповед № РД-09-619 от 31.10.2000г. на Министъра на образованието и науката.

Срок: 17.09.2024г.

Отг.: Директор

1.5. В началото на учебната година комисията по БДП да направи преглед на материално-техническата база за обучение по БДП и изготви предложения за обезопасяване на училището.

Срок: 20.09.2024г.

Отг.: председател на комисията по БДП

1.6. В началото на учебната година, при необходимост, председателят на комисията по БДП изготвя предложение за квалификация на учителите, преподаващи БДП.

Срок: 30.09.2023г.

Отг.: председател на комисията по БДП

2. По време на учебната година

2.1. Редовно да се провеждат задължителните часове по БДП. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките.

Срок: през годината

Отг.: преподавателя по БДП

2.2. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: през годината

Отг.: ЗДУД

2.3. При възможност да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2.4. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището;

Срок: 30.09.2024г.

Отг.: кл. ръководители

2.5. Да се проведе една родителска среща за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: през годината

Отг.: ЗДУД

2.6. Да се изработят нагледни материали.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по БДП

2.7. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, наблюдения и др.) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата – Приложение №1 към плана.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2.8. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Министъра на образованието и науката и РУО на МОН за гр. Пловдив в срок от 24 часа.

Срок: постоянен

Отг.: , Директор, ЗДУД ,Председател на
комисия по БДП,

2.9. Да се информира Министъра на образованието и науката и РУО - Пловдив в срок от 3 дни при възникване на ПТП с ученици при наранявания.

Срок: постоянен

Отг. Директор, ЗДУД, ЗДАСД, Председател на комисия по БДП

2.13. При настъпило ПТП с ученик от училището, завършило с нараняване или смърт да се организират и проведат в едноседмичен срок заседания на Педагогическия съвет и общоучилищна родителска среща

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД, ЗДАСД

3. В края на учебната година

3.1. Да се изготви писмен доклад за резултатите от обучението на на класовете по БДП за учебната година.

Срок: 30.06.2025г.

Отг.: ръководител по БДП

При бездействие от страна на учители и ръководството на училището или при неизпълнение на този план, което води до застрашаване живота и здравето на учениците, се носи отговорност по чл. 187, т. 3 и т. 7 от Кодекса на труда.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "СВЕТИ ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ"

4230 гр. Асеновград ул. "Училищна" № 16 тел.факс 0331/66378 mail

: pg2004@abv.bg

Разрешавам провеждането на.....

.....
Ели Аврионова
Директор на ПГ "Св.П.Евтимий"

МАРШРУТЕН ЛИСТ

1. Маршрут на (екскурзия, поход, пътешествие и др.)
.....
.....

2. Дата на тръгване

от.....
3. Дата на връщане

в.....
а) с влак от..... до.....

от..... до.....

б) с автобус от..... до.....

от..... до.....

4. Каква е целта на организираното мероприятие.....
.....
.....

Гл. ръководител на групата:

Ръководители: 1)

2)

3)